

## 訓導主任及級訓導職務

### 1. 訓導主任負責

領導和管理訓導委員會，其中包括制訂理想和未來發展路向及策略，務使委員會發揮其既定功能；與校內部門、校外團體建立融洽有效的合作關係；負責組內的財務管理及人事調遷；並執行其他指派職務。

### 2. 級訓導

領導及管理級內事務，確保訓導政策切實執行；需要時製備個案紀錄，有關的個案摘要報告，並妥善存檔；經常參與專業發展活動，確保自己掌握與本身職務有關的最新知識，並按照要求參與教師培訓及發展課程；遵照教師行為守則，以專業態度行事，作為學生與教職員的典範；並執行其他指派職務。